

# 浙江商业技师学院作风建设专项活动任务挂图作战表

根据《浙江商业技师学院作风建设专项活动实施方案》“五个三”活动安排和《集团公司作风建设专项活动任务挂图作战表》，细化分解出19项落地安排、3项组织保障措施，并计划按表组织推进，确保高效组织、务实实施、有效落地。

工作措施	完成时限	落地安排	牵头部门	责任人
开展专题学习、讨论、检视	9月中旬前	1.组织三专题活动	党委办公室	杨彦明
建立作风建设问题清单	10月中旬前	2.列明问题清单	各支部	各支部负责人
建立作风建设整改清单		3.列明整改清单		
建立作风建设责任清单		4.列明责任清单		
	12月底前	5.召开专题组织生活会	党委办公室	杨彦明
重点检查作风建设落实情况	贯穿下半年	6.开展作风建设要求落实情况专项检查	纪检监察室	杨彦明
重点检查基层减负措施执行情况	10月中旬前	7.开展减负落实情况专项检查	综合服务办公室	潘丁康
重点检查各级干部队伍建设情况	11月底前	8.加大干部“双强”活动督查力度	综合服务办公室	潘丁康
		9.加大干部作风建设检查问责力度		
完善干部考核机制	9月底前	10.约谈考核靠后人员	综合服务办公室	潘丁康
	11月底前	11.完善年度绩效考核机制		

			钩，强化考核结果与薪酬分配挂钩。		
完善干部能上能下机制	10月底前	12.加大干部交流和年轻干部培养力度	(1) 协助集团动态调整年轻干部信息库，配合集团进行干部交流，有针对性地加快年轻干部成长。	综合服务办公室	潘丁康
	10月底前	13.组织开展集团领导人员作风建设问卷调查	(1) 协助集团开展领导人员作风建设问卷调查。		
	11月底前	14.制订干部能上能下管理办法	(1) 梳理“下”的情形，列出负面清单，明确操作规程和要求。		
完善“三亮三比”机制	10月上旬	15.完善“三亮三比”机制	(1) 开展教师亮承诺、亮身份、亮业绩活动和新教教职工宣誓仪式，积极推动全院师德师风建设。	综合服务办公室	潘丁康
构建监督评价体系	9月底前	16.发挥集团监督评价团作用	(1) 协助集团做好监督评价团的相关工作。	纪检监察室	杨彦明
	11月上旬	17.形成调研报告	学院纪检监察室深入基层走访座谈，充分了解员工对于作风建设的评价和意见，形成专项调研报告。设立网络投诉渠道和投诉电话，及时受理基层反映的问题和建议。		
开展作风效能建设满意度问卷调查	11月底前	18.开展问卷调查	(1) 开展作风效能建设满意度问卷调查。向全体教职工开展作风效能建设问卷调查，根据问卷调查结果形成分析报告，作为绩效考核的重要参考。 (2) 协助集团做好双向评价打分。	纪检监察室 综合服务办公室	杨彦明 潘丁康
聚焦问题加大问责力度	贯穿下半年	19.加大问责处理力度	(1) 搭建曝光台，根据督查检查发现的问题，常态化运用约谈、通报、诫勉、组织处理以及纪律处分等手段进行处理，通过学院党委文件、内部简报等形式进行通报。	纪检监察室	杨彦明
加强组织保障	11月底前 (持续推进)	20.完善有关工作机制	(1) 建立定期推进机制：紧扣任务和时间表，定期每周汇总1次活动开展情况、定期每半月跟踪1次工作进度、定期每月召开1次工作推进例会，活动结束后召开总结大会。 建立动态发布机制：在学院内网建立专门栏目，实时公开专项活动情况。 建立联动协调机制：通过专项工作例会、协同会办等形式，加强协调；将作风建设专项活动列入党史学习教育的重点工作，形成联动。	综合服务办公室 党委办公室	潘丁康 杨彦明
	11月底前 (持续推进)	21.纳入年度党建考核	(1) 整体上将作风建设情况列入年度党建工作考核，		
	11月底前 (持续推进)	22.营造浓厚活动氛围	(1) 积极参加集团公司以“作风建设进行时”为主题的基层党建大家谈大讲堂活动。 (2) 积极向集团党史学习教育简报专刊投稿，展现我院作风建设进展、工作动态、特色做法、心得体悟等情况。 (3) 在学院“一网一号”开设专版专栏，报道学院上下推进专项活动的进展成效和典型事例，并推出阶段性专题报道。		